

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Санкт-Петербургский техникум железнодорожного транспорта –
структурное подразделение ФГБОУ ВО ПГУПС**

**Методическое пособие
по составлению отчета о
Производственной практике
(по профилю специальности)**

Составил Сафонов ВГ

2019

Введение

Отчет по практике является одной из форм отчетности при прохождении практики (по профилю специальности). Обучающийся составляет отчет лично в соответствии с содержанием, определяемым местом практики.

Отчет должен сопровождаться фотографическим материалом в печатном виде, в том числе – обязательные фотографии обучающегося (практиканта) на рабочем месте .

Разделы методического пособия:

- I. Оформление отчета
- II. Содержание отчета
- III. Составление отчета о ремонтной практике
- IV. Составление отчета о поездной практике

I. Оформление отчета

Отчет по практике оформляется на форматах А4 в виде пояснительной записки, в которой имеются обязательные элементы:

- 1 Титульный лист
- 2 Лист содержания
- 3 Листы содержащие записи, раскрывающие содержание. Каждый пункт содержания начинается с заголовка, а потом следует его раскрытие
- 4 Приложения.

Оформление всех листов пояснительной записки осуществляется в соответствии с “Методическим пособием об оформлении дипломных, курсовых и лабораторных работ”, которое имеется на сайте техникума и в библиотеке.

II. Содержание отчета

В зависимости от места практики возможно написание отчета с разным содержанием:

для проходящих практику на ремонтных предприятиях	для проходящих поездную практику
1. Характеристика предприятия 1.1 Объемы и виды ремонта, серии подвижного состава 1.2 Здания и сооружения на территории предприятия (план территории) 1.3 Подъемно - транспортное и технологическое оснащение предприятия 1.4 Коммуникации предприятия (электро, водо, воздухоснабжение, канализация) 2 Характеристика подвижного состава 2.1 Техническая характеристики серий ПС 2.2 Механическая часть 2.3 Электрическое оборудование 3. Характеристика цеха 3.1 Объем ремонта цеха на месяц, год 3.2 Контингент работников 3.3 Организация рабочих мест, план цеха с расстановкой оборудования 3.4 Технологическая документация для выполнения работ	1. Характеристика депо 1.1 Структура управления депо 1.2 Обслуживаемые участки и их характеристика 1.3 Характеристика профиля пути 1.4 Режимные карты 1.5 Эксплуатируемый ТПС 1.6 Обслуживание поездов локомотивами 1.7 Обслуживания локомотивов (МВПС) локомотивными бригадами 1.8 Руководство локомотивными бригадами 1.9 Режим труда и отдыха локомотивных бригад 2 Рабочее место практики 2.1 Характеристика локомотива (МВПС) 2.2 Расположение оборудования на подвижном составе 2.3 Обеспечение пожарной безопасности 2.4 Обеспечение электробезопасности 2.5 Инструментальное обеспечение 3 Заступление на смену, приемка локомотива (МВПС), выезд под поезд

3.5 Снабжение рабочих мест 3.6 Система оплаты труда, составление наряда на работу 3.7 Система охраны труда в цехе (предприятии) 3.8 Работы, выполняемые на практике 4. Заключение Список используемых источников информации	4 Окончание смены, сдача локомотива (МВПС), документов. 5 Обязанности помощника машиниста в пути следования 6 Документация 7 Обеспечение безопасного следования 8 Экипировка локомотива (МВПС) 9 Практическое обнаружение неисправностей и их устранение 10 Анализ записей в ТУ152 Список используемых источников информации
--	--

На заметку студенту.

- *Обратите внимание на то, что никто на предприятии не обязан предоставлять Вам какие-либо документы.*
- *При составлении отчета от Вас не требуется доставать документы, имеющие гриф “для служебного пользования” или “секретно”. Все документы, которые от Вас требуют имеют открытый доступ и, как правило, вывешены в виде схем и графиков, а также имеются у мастера или начальника цеха в различных подразделениях и не являются секретными. Ваша задача – уяснить, что Вам надо и проявив любознательность найти нужные или составить самостоятельно по увиденному образцу*
- *Все планы не требуют размеров, достаточно соблюдать глазомерный масштаб, поэтому Вы можете составить их самостоятельно. Если глазомерный масштаб не работает используйте – шагомерный измеритель.*
- *При составлении планов Вы можете самостоятельно принять условные обозначения для различного оборудования, проще всего обозначить квадратиком с номером. Номер используйте для описания этого объекта в тексте отчета*
- *Многие объекты можно отобразить в отчете на фотографиях (инструменты, оборудование, графики, планы, инструкции и т.п). Попробуйте, наконец-то, использовать свой “гаджет” с пользой для себя.*

III. Составление отчета о ремонтной практике

1. Характеристика предприятия

1.1 Объемы и виды ремонта, серии подвижного состава

По графикам постановки в ремонт определите и опишите виды ремонта, которые производят на Вашем предприятии. Количество ремонтов можете сосчитать по графику постановки на месяц, а затем узнайте за год. Подобные графики можно найти в цехе, у мастера или у дежурного по депо (парку). Понаблюдайте за постановкой подвижного состава на ремонт и выпишите основные серии, которые ставят на ремонт и ТО.

Вложите в отчет графики постановки на ремонт

1.2 Здания и сооружения на территории предприятия (план территории)

Нарисуйте на формате А4 примерный план территории депо, укажите на нем основные здания и сооружения и опишите их назначение. В отчете Вы можете поместить фотографии основных сооружений на территории вашего предприятия. Размеры территории и сооружений можно также измерить шагами, главное соблюсти пропорции по ширине и длине.

На плане выделите основное здание депо, укажите на нем основные цеха и помещения. Для вырисовывания здания главное – это примерно соблюдать пропорции, а для этого все расстояния можно замерить шагами, и на основании измерений составить примерный план основного здания и цехов

1.3 Подъемно - транспортное и технологическое оснащение предприятия

Пройдитесь по территории предприятия и по цехам главного здания. Составьте таблицу размещения оснащения по предприятию, например:

Подъемно - транспортное и технологическое оснащение	Цех	Назначение
Домкрат 10 т	ТОЗ	Осмотр колесных пар
Кран-балка	ТР1	Перемещение деталей и узлов, замена оборудования
Моечная машина		
Канавы		
Передаточные тележки		
Токарный станок		
Стеллаж		
.....		

К такому оснащению можно отнести: различные крановые устройства, домкраты, канавы, типовые и специализированные станки, испытательные стенды, транспортные средства, специализированная оснастка, которая используется при ремонте и ТО. В отчете Вы можете поместить фотографии основного подъемно -транспортного оборудования. О названии и назначении увиденного оборудования спросите у бригадира, мастера или работника, который на нем работает.

1.4 Коммуникации предприятия (электро, водо, воздухоснабжение, канализация)

Опишите, какие уровни напряжения имеются на предприятии, опишите расположение главных распределительных электрощитов (достаточно просто указать те, что висят в цехах и по их обозначению написать он осветительный или силовой). Опишите снабжение предприятия водой – холодной, горячей, а также места использования воды. При наличии централизованного воздухоснабжения опишите куда и зачем подается сжатый воздух. Укажите давление сжатого воздуха в магистралях. Не надо спрашивать у персонала предприятия схему этих коммуникаций, они Вам их не дадут. Просто пройдите по цехам и попробуйте определить эти основные элементы сами по внешним признакам: места подключения оборудования , работающего на сжатом воздухе.

2 Характеристика подвижного состава

2.1 Технические характеристики серий ПС

Приведите основные эксплуатационные и технические характеристики подвижного состава, эксплуатируемого в Вашем предприятии. Оформите пункт в виде таблицы:

Параметр, характеристика	Серии ПС			
	ЭР2Т

2.2 Механическая часть

Опишите основные узлы механической части одной из серий ремонтируемого Вами подвижного состава. Приведите фотографии или эскизы описываемых узлов

2.3 Электрическое оборудование

Опишите основные узлы электрического оборудования одной из серий ремонтируемого Вами подвижного состава. Приведите фотографии описываемых узлов

3. Характеристика цеха

3.1 Объем ремонта цеха на месяц, год

По графикам постановки в ремонт определите и опишите виды ремонта, которые производят в **Вашем цеху**. Количество ремонтов можете сосчитать по графику постановки на месяц, а затем узнайте за год. Подобные графики можно найти в цехе, у мастера. График и объем работы Вашего цеха может отличаться от объема работы предприятия, а может быть таким же.

Вложите в отчет графики постановки на ремонт

3.2 Контингент работников

Спросите у мастера или бригадира состав бригады, цеха. Выясните их разряды и основные виды работ, которые они выполняют. Сведите данные в таблицу:

Профессия	Разряд	Выполняемые работы
Слесарь-сборщик	1	Сборка тележки, ТРП

3.3 Организация рабочих мест, план цеха с расстановкой оборудования

Составьте план цеха и нанесите основное оборудование и коммуникации, которые имеются в цеху. Опишите их название и назначение.

Описывайте подъемно - транспортное и технологическое оборудование, имеющееся *только в Вашем цеху, участке*. Приложите фотографии и опишите его назначение. Помимо кран балок, электроталей в Вашем цеху могут использовать передаточные тележки, кары, металлообрабатывающие станки, подставки для размещения оборудования, места ремонта оборудования, сварочные посты, испытательные установки и пр.

Подробнее опишите свое рабочее место, его основные части (верстак, тиски, шкафы для инструмента и пр.) и их назначение. Приложите фотографии.

3.4 Технологическая документация для выполнения работ

Опишите документацию, которую используют слесаря, мастера и бригадиры при ремонте объектов. К таким документам можно отнести: правила ремонта, технологические карты ремонта, карты эскизов, маршрутные карты ремонта и т.п. Напишите где и как Вас с ними познакомили.

Приведите пример карты тех работ, которые Вы выполняли

3.5 Снабжение рабочих мест

Уточните с мастера или бригадира какая система снабжения рабочих инструментами, **материалами и запасными частями**. Какие документы надо заполнять для получения их со складе. Какая технология заказа необходимого на перспективу. Каким образом ведется учет выданного и его списание. Выясните есть на предприятии инструментальная кладовая, а также как и в

каких случаях можно получить в ней инструмент. Приложите требование на заказ и выдачу инструмента.

3.6 Система оплаты труда, составление наряда на работу

Поинтересуйтесь, какая система оплаты труда в цехе и у Вас лично. Узнайте, как формируется зарплата, тарифная сетка и т.п. При наличии нарядов на работу приложите их. Уточните как учитывается выполненная работы, осуществляемая по плану в течении дня и месяца. Попробуйте узнать учет внеплановой работы и систему ее оплаты, а также за что выплачивают премию.

3.7 Система охраны труда в цехе (предприятии)

Опишите основные организационные меры охраны труда, которые применяются на предприятии: вводный инструктаж (кто и как проводится), инструктаж в цеху(кто и как проводится), на рабочем месте(кто и как проводится). Ведение журнала по охране труда (кто вписывает, кто и когда расписывается). Наличие инструкций по охране труда на рабочем месте, в цехе, на предприятии. Опишите элементы охраны труда, которые имеются в цеху, предприятии: таблички, ограждения, ограничительные линии (желтые), служебные проходы, плакаты, наглядная агитация и т.п. Приведите фотографии этих элементов.

3.8 Работы, выполняемые на практике

Подробно опишите те работы, которые Вы выполняли на практике. Приведите фотографии работ и инструмента.

4. Заключение

Напишите

- свое впечатление от предприятия на котором Вы проходили практику,
- отношении к Вам слесарей, наставника, бригадира, мастера
- доверяли ли Вам ответственную работу
- дали ли Вам возможность повысить квалификацию
- переставляли ли Вас на разные виды работ
- насколько много помогал Вам наставник при поручении новой работы
- насколько санитарное состояние предприятия соответствует Вашим ожиданиям
- насколько характер выполняемой работы соответствует Вашим ожиданиям
- понравилась ли Вам еда в столовой и ее стоимость (если есть)

и т.п

Список используемых источников информации

Перечислите список используемых информационных источников: учебников, инструкций, сайтов интернета

IV. Составление отчета о поездной практике

1. Характеристика депо

1.1 Структура управления депо

Опишите структуру управления депо, которая состоит из начальника, его замов, отделов, инструкторов. Выясните полные правильные названия должностей, а также их минимальные обязанности (не более 2-3-х предложений), не надо приводить выписки из должностных обязанностей и инструкций предприятия.

1.2 Обслуживаемые участки и их характеристика

Опишите, те участки, которые обслуживались ВАМИ на практике (не надо описывать все участки, которые обслуживаются в депо):

- Перечислите зонные станции на участках и расстоянию между ними.
- Опишите, какие системы связи между станциями применяются на тех участках, которые Вы обслуживали. К системам связи между станциями относятся: автоблокировка (3-х или 4-х значная), полуавтоматическая блокировка, электрожелезная система, телефонные средства связи. Уточните систему АЛС на участках
- Перечислите основные крупные объекты инфраструктуры (мосты, туннели, переезды, светофоры и т.п), которые имеются на этих участках и требуют особых условий движения исходя из условий безопасности.

Сведите все данные в таблицу:

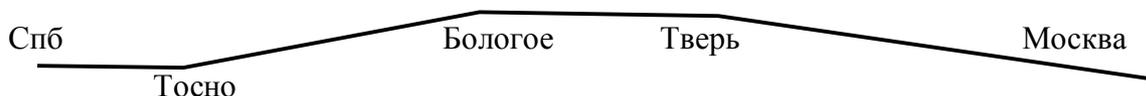
Участок	Длина, км	Система связи между станциями	Система АЛС	Объекты, требующие особых условий проследования

Выясните и напишите отдельно:

- имеются ли на обслуживаемом участке стрелки и сигналы не включенные в централизацию стрелок и сигналов на станциях
- имеются ли на участке станции без централизации стрелок и сигналов
- выясните какие станции на участке не имеют диспетчерской централизации или контроля.

1.3 Характеристика профиля пути

Дайте общую характеристику профиля пути одного из участков, на котором Вы работали: в каких местах поднимается в каких опускается, где преобладает равнинный профиль, перевалистый, горный. Опишите наличие кривых малого радиуса, требующих особых условий следования. Нарисуйте примерную схему профиля:



Опишите расположение и крутизну:

- руководящих подъемов и спусков на участке.
- затяжных подъемов и спусков

1.4 Режимные карты

Узнайте у машиниста (машиниста инструктора) назначение режимной карты и приведите ее пример для одного из участков (не более 2-х страниц). Опишите, что отображается на режимной карте.

1.5 Эксплуатируемый ТПС

Укажите типы и их количество, если есть разница в использовании подвижного состава по типам на разных участках, то отразите это.

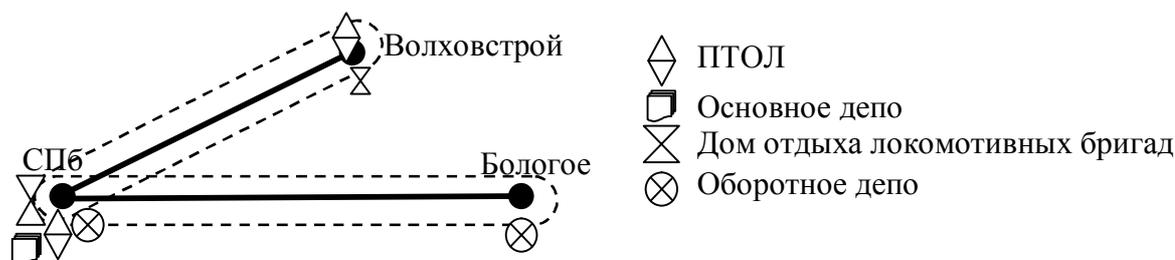
Опишите основные тяговые свойства эксплуатируемого подвижного состава:

- тип двигателя (коллекторный, бесколлекторный, иное, постоянного или переменного тока), их мощность и напряжение;
- способы пуска (соединения, способы перехода, число позиций и степень ослабления поля, соответствие соединений позиций контроллера и позициям групповых переключателей)
- способы торможения по видам (ручные, пневматические, электрические) и т.п

1.6 Обслуживание поездов локомотивами

Нарисуйте схему обслуживаемых участков и на ней покажите: оборот локомотивов по станциям, парки отстоя локомотивов (МВПС), станции передачи поездов между дорогами, станции смены рода тока, ПТОЛы, дома отдыха локомотивных бригад.

Например:



1.7 Обслуживание локомотивов (МВПС) локомотивными бригадами

Опишите как в Вашем депо обслуживаются локомотивы (МВПС) локомотивными бригадами - по графику или без, а также:

- В каком виде Вы получаете график работы, что в нем отражено и кто его составляет
- Как Вы узнаете когда и куда приходить на следующую смену, если графика Вашей работы нет.
- Что нужно делать если Вы заболели (попали в сложную ситуацию) и не можете выйти на работу.
- Производится ли закрепление локомотивных бригад за локомотивом (если есть, то как это организовано – число бригад, старшинство, обязанности и т.п.)

1.8 Руководство локомотивными бригадами

Опишите кто руководит локомотивными бригадами в разных ситуациях: при заступлении на работу, на маневрах в депо, на маневрах на станции, при движении по перегону. Выясните, как группируются локомотивные бригады в депо, кто руководит этой группой и какие у него обязанности. Какие инструкции имеются в депо и какие у них обязанности

1.9 Режим труда и отдыха локомотивных бригад

Узнайте и напишите какими документами регламентируется режим труда и отдыха локомотивных бригад. Опишите продолжительность: непрерывного рабочего времени в различных видах тяги, продолжительность отдыха в обратном депо, продолжительность домашнего отдыха. Порядок предоставления и продолжительность ежегодного отпуска. Порядок проведения технических занятий, предоставления времени для прохождения медицинских комиссий и обучения при повышении квалификации.

2 Описание рабочего места практики

2.1 Характеристика локомотива (МВПС)

Достаточно краткая (для подвижного состава, на котором Вы чаще всего работали), но только та, что относится к тяге и торможению.

2.2 Расположение оборудования на подвижном составе

Достаточно кратко, не обязательно описывать содержимое каждого шкафа, ящика или ячейки - можно дать общее название, отражающее основные функции оборудования расположенного в основных компоновочных элементах подвижного состава (ящики, шкафы, ВВК, машинное отделение, крыша и т.п.)

2.3 Обеспечение пожарной безопасности

Опишите *организационные меры* пожарной безопасности (инструктажи, экзамены, инструкции, объявления и т.п.). Приведите примеры наглядной агитации (приведите фотографии).

Опишите *первичные средства пожаротушения*, имеющиеся на ТПС.

Опишите *технические средства*, которые имеются на ТПС, предназначенные для определения и тушения возгорания. Опишите расположение их частей на подвижном составе (приведите фотографии).

Опишите действия членов локомотивной бригады при обнаружении возгорания.

Приведите названия и номера документов, которыми это регламентируется.

2.4 Обеспечение электробезопасности

Опишите *организационные меры* электробезопасности применяемые при допуске локомотивной бригады к работе (инструктажи, экзамены, удостоверения, журналы). Приведите формы документов или их фотографии. Приведите группы электробезопасности, которые должны иметь члены локомотивной бригады

Опишите *технические средства* имеющиеся на ТПС, которые предотвращают попадание членов локомотивной бригады под напряжение. Приведите их фотографии.

Опишите *индивидуальные средства* имеющиеся на ТПС, которые предотвращают попадание членов локомотивной бригады под напряжение при выполнении работ по ТО и ремонту. Приведите их фотографии.

Опишите, что локомотивная бригада может делать при поднятых токоприемниках.

Опишите действия локомотивной бригады при нарушении в работе контактной сети (обрыв контактного провода, пропадание напряжения)

Приведите названия и номера документов, которыми это регламентируется.

2.5 Инструментальное обеспечение

Перечислите те инструменты, которые имеются на локомотиве (МВПС) постоянно, а также приносятся локомотивной бригадой при заступлении. Опишите назначение этого инструмента. Приведите фотографии инструмента и места хранения.

3 Заступление на смену, приемка локомотива (МВПС), выезд под поезд

Опишите Ваши действия (последовательность) при заступлении на смену – куда приходите и зачем, заполняемые документы.

Опишите порядок приёмки ТПС .

Опишите порядок выезда из депо под поезд, заявление на контрольный пост.

4 Окончание смены, сдача локомотива (МВПС), документов.

Опишите Ваши действия (последовательность) при окончании смены.

Опишите порядок сдачи ТПС.

Опишите порядок оформления документов при окончании смены: маршрутный лист, ленты (кассеты), ТУ152, ТУ28 и т.п.

Опишите ПОРЯДОК заявления на следующую смену в ВАШЕМ депо и для Вас лично.

5 Обязанности помощника машиниста в пути следования

Опишите обязанности помощника машиниста в пути следования, т.е. работы выполняемые им на работе – ТО1 по циклам. Приведите названия и номера документов, которыми это регламентируется.

6 Документация

Приведите основные документы, которыми Вам приходилось пользоваться в процессе работы: ТУ152, ТУ28, служебный формуляр, талон предупреждений, маршрутный лист, предупреждение, бланк зеленого цвета, бланк белого цвета и т.п. Приложите бланки документов и опишите их назначение и порядок заполнения.

7 Обеспечение безопасного следования

Опишите *организационные меры*, которые применяются для обеспечения безопасности движения (руководство, инструктажи, обучение, экзамены).

Опишите *технические средства* (приборы и устройства) на ТПС, которые обеспечивают безопасное следование поезда (ЛУБ, скоростемеры, дополнительные устройства безопасности, САУТы и т.п.). Опишите их назначение (кратко).

Описывайте только те устройства, которые Вы эксплуатировали.

Приведите фотографии

8 Экипировка локомотива (МВПС)

Опишите основные приемы снабжения локомотива (МВПС) песком, водой, инструментом, смазочными и обтирочными материалами, запасными частями (лампочками, предохранителями и т.п.), первичными средствами пожаротушения, колодками, башмаками.

Опишите места экипировки на участках вашей работы

9 Практическое обнаружение неисправностей и их устранение

Приведите пример выявленной неисправности, если такие примеры были в Вашей практике.

10 Анализ записей в ТУ152

Приведите примеры стандартных (типовых штампов и отметок) записей в ТУ152, напишите когда и кем они ставятся. Приведите их фотографии и лист журнала (старого или смоделированного) с отметками.

Приведите примеры записей, которые делают локомотивные бригады : приказ о проследовании, обнаруженных неисправностей и т.п. и т.д

Заключение

В заключении напишите

- свое впечатление от предприятия на котором Вы проходили практику
- отношении к Вам машиниста, инструктора, проверяющих
- доверяли ли Вам ответственную работу, какую
- помогал ли Вам машинист при поручении незнакомой работы или выезда на новый участок
- попадали ли Вы во внештатные ситуации, как они отразились на душевном равновесии, поддержали ли Вас коллеги
- помогли ли Вам занятия на тренажере, если да то чем, если нет то чего не хватает
- насколько санитарное состояние (рабочего места, комнат отдыха) соответствует Вашим ожиданиям
- насколько характер выполняемой работы соответствует Вашим ожиданиям
- понравилась ли Вам еда в столовой и ее стоимость (если есть)
- и т.п

Список используемых источников информации